



«Anrede_Rechnung»
«Vorname_Rechnung» «Name_Rechnung»
«Straße_Nr»

«PLZ» «Ort»

Ihr Ansprechpartner: Frau Weiß
Tel.: 03943 / 695 304

01.08.2025
Kundennummer: «KdNr»

Mittagsverpflegung Marianne-Buggenhagen-Schule Schüleressen, Abrechnungsverfahren für «Vorname_Schüler» «Name_Schüler»

Sehr geehrte Damen und Herren

für die Schülerversorgung in der Marianne-Buggenhagen-Schule erhalten Sie in doppelter Ausführung einen Verköstigungsvertrag. Bitte füllen Sie diesen aus. Geben Sie Ihre Adresse unter „Gesetzlicher Vertreter“ an. Die Rechnungen werden wir zukünftig an diese Adresse versenden.

Die Rechnungslegung erfolgt zum Monatsende. Wir geben Ihnen die Möglichkeit, die jeweiligen Forderungsbeträge per Lastschrift einzuziehen zu lassen. Dazu füllen Sie bitte einfach das SEPA – Lastschriftmandat aus und senden Sie uns dieses zusammen mit dem unterzeichneten Vertrag zurück. Benutzen Sie dazu einfach die beigegefügte Rückantwort auf der Rückseite des SEPA – Lastschriftmandats.

Sollte die Rechnung an eine Förderinstitution gestellt werden, wird dies automatisch von uns berücksichtigt, wenn die entsprechenden Förderbescheide bei uns vorliegen. Senden Sie in diesem Fall trotzdem die ausgefüllten Unterlagen an uns zurück!

Zur Erfassung der verzehrten Essen wird von uns eine Essenkarte ausgegeben. Der Verlust dieser Karte muss bei uns gemeldet werden. In diesem Fall sperren wir diese und stellen kostenlos eine neue Karte aus. Der Preis für 1 Essen beträgt derzeit 4,20 €.

Wir bedanken uns im Voraus und verbleiben,

mit freundlichen Grüßen

Kerstin Weiß
Leiterin Finanzbuchhaltung

Anlagen: Verköstigungsvertrag
SEPA – Lastschriftmandat mit Rückantwort auf der Rückseite
Unterlagen sind in zweifacher Ausfertigung
1 Ausfertigung ist für Ihre Unterlagen bestimmt

ID / «KdNr»

Verköstigungsvertrag

zwischen «Vorname_Schüler» «Name_Schüler»

Gesetzlicher Vertreter:

_____ (Anrede Vor- und Zuname bitte eintragen)

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort:

im folgenden Auftraggeber genannt

und der

Gemeinnützige PARITÄTISCHE Gesellschaft für Sozialarbeit Darlingerode/Harz mbH
vertreten durch Frau Silvia Grahn, Geschäftsführerin

im folgenden Auftragnehmer genannt

§ 1 Vertragsgegenstand

Der Auftraggeber beauftragt den Auftragnehmer mit der Mittagsverpflegung für den Schüler «Vorname_Schüler» «Name_Schüler».

Sobald die Bestellung durch den Auftraggeber über die Marianne-Buggenhagen-Schule bei uns eingegangen ist, gilt der Vertrag als zustande gekommen. Sollte die Bestellung die Verköstigung eines Schülers zum Inhalt haben, so gelten die gesetzlichen Vertreter als Vertragspartner.

1. Die Bestellung eines Mittagsmenüs muss spätestens bis 12.00 Uhr des Vortages an dem geliefert werden soll, bei uns eingehen.
2. In der Schule liegen die Listen zur Teilnahme an der Verpflegung aus. Bei Lieferengpässen sind Änderungen in der Zusammenstellung der Gerichte möglich. Es erfolgt dann ein Austausch gegen gleichwertige Waren.
3. Bei einer Abwesenheit des Schülers wird das Essen nicht berechnet, wenn die Abmeldung bis 7.00 Uhr am Liefertag erfolgt

Dieser Vertrag wird auf unbestimmte Zeit geschlossen. Der Vertrag kann jederzeit ohne Angaben von Gründen gekündigt werden. Mit Ausscheiden aus dem Schulbetrieb endet der Vertrag.

§ 2 Lieferung

Die Lieferung der Mittagsverpflegung erfolgt durch Mitarbeiter des Auftragnehmers in dessen Räumlichkeiten.

Umstände aufgrund höherer Gewalt, Schlechtwettereinbrüchen, Betriebsstörungen oder behördlichen Anordnungen können die Lieferung verzögern oder sogar verhindern. In diesen Fällen werden wir uns bemühen eine Lösung zu finden.

Mängel sind dem Auftragnehmer unverzüglich anzuzeigen. Dabei gelten unerhebliche Abweichungen der beschriebenen Verpflegung von der gelieferten Ware als technisch bedingt und nicht als Mangel.

Bei berechtigter Mängelanzeige oder einer Verhinderung wird das Entgelt für das gelieferte Produkt nicht erhoben.

Die gelieferten Speisen sind zum sofortigen Verzehr bestimmt.

§ 3 Entgelt

Die Rechnungslegung erfolgt für den zurückliegenden Kalendermonat. Ist der Auftraggeber mit der Zahlung länger als 14 Tage in Verzug, ist der Auftragnehmer berechtigt, die Mittagsverpflegung einzustellen. Für Mahnungen werden Gebühren in Höhe von 8,00 € erhoben.

Die Wiederaufnahme der Lieferung ist bei Zahlungsverzug nur gegen Vorkasse in Höhe von 100,00 € möglich.

§ 4 Datenschutz

Die Adresse und die Bankdaten werden zur Bearbeitung des geschlossenen Vertrages gespeichert. Die Behandlung der Daten erfolgt in Übereinstimmung mit den Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes und des Telemediengesetzes. Sie werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben.

Die Informationen gemäß Art. 13 und 14 der Datenschutzverordnung sind Bestandteil des Vertrages (siehe Seite 3).

§ 5 Salvatorische Klausel


Sollte eine Bestimmung dieser Vereinbarung unwirksam sein, wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon nicht berührt. Die Parteien verpflichten sich, anstelle der unwirksamen Bestimmung eine dieser Bestimmung möglichst nahekommende wirksame Regelung zu treffen.

Oehrenfeld, 11.08.2025

Ort, Datum

Ort, Datum

Auftraggeber



Auftragnehmer

Informationspflicht gemäß Art. 13, 14 DS-GVO

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten als unsere Kunden ist der Gemeinnützigen Paritätischen Gesellschaft für Sozialarbeit Darlingerode/Harz mbH ein wichtiges Anliegen. Deshalb verarbeitet die Paritätische Gesellschaft für Sozialarbeit Darlingerode/Harz mbH personenbezogene Daten nur in Übereinstimmung mit den anwendbaren Rechtsvorschriften zum Schutz personenbezogener Daten und zur Datensicherheit.

1. Verarbeitungszweck personenbezogener Daten

1.1 Zweck der Verarbeitung

Kundenverwaltung, Leistungsabrechnung, Zahlung, Erfüllung oder Anbahnung eines Vertrages, Statistische Auswertungen, Durchsetzen bestehender Verträge und Geltendmachung von Rechtsansprüchen.

1.2 Kategorien personenbezogener Daten:

Personenstamm-, Adress-, Kommunikations-, Familien- und Biografie-Daten, Zahlungsdaten zur Abwicklung von Zahlungsvorgängen, Informationen, welche für die Vertragserfüllung notwendig sind

2. Übermittlung personenbezogener Daten

Wir übermitteln Ihre personenbezogenen Daten nur für die oben genannten Zwecke an externe Dienstleister, wenn dies zu deren Erfüllung erforderlich ist. Unsere Mitarbeiter sind zur Verschwiegenheit gemäß § 203 StGB verpflichtet. Es werden personenbezogene Daten nur bei Vorlage einer Schweigepflichtentbindung übermittelt. Unsere Dienstleister sind vertraglich zur Einhaltung der geltenden datenschutzrechtlichen Anforderungen verpflichtet. Die Liste der Dienstleister kann beim Datenschutzbeauftragten eingesehen werden.

3. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung, sonstiger in den Mitgliedstaaten der Europäischen Union geltenden Datenschutzgesetze und anderer Bestimmungen mit datenschutzrechtlichem Charakter ist die: Gemeinnützige Paritätische Gesellschaft für Sozialarbeit Darlingerode/Harz mbH.

Datenschutzbeauftragte: Ricarda Klanke c/o, ds-oehrenfeld@paritaet-lsa.de

Jede betroffene Person kann sich in allen Fragen zum Datenschutz direkt an unsere Datenschutzbeauftragte wenden.

5. Speicherung personenbezogener Daten

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten nur so lange wie es für das Vertragsverhältnis erforderlich ist. Nach den gesetzlichen Vorschriften des Handelsgesetzes und der Abgabenordnung betragen die Aufbewahrungsfristen sechs bis zehn Jahre danach werden die Daten gelöscht. Im Rahmen der Verjährungsvorschriften nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches können diese Verjährungsfristen bis zu 30 Jahre betragen.

6. Rechte des Betroffenen

Nach anwendbarem Datenschutzrecht gemäß DS-GVO haben Sie das Recht auf: Auskunft (Art. 15), Berichtigung (Art. 16), Löschung (Art. 17), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18), Widerspruch (Art. 21) und Datenübertragbarkeit (Art. 20).

Sie haben ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde gemäß Art. 77 DS-GVO. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Landesbeauftragter für den Datenschutz Sachsen-Anhalt
Leiterstraße 9 in 39104 Magdeburg
<https://datenschutz.sachsen-anhalt.de/>

Wenn Sie nicht in Sachsen-Anhalt wohnen, können Sie sich auch an die Aufsichtsbehörde für den Datenschutz in Ihrem Bundesland wenden.

7. Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Gesetz: Art. 6, Abs. 1 lit. c DS-GVO

8. Gesetzliche oder vertragliche Folgen

Wir klären Sie darüber auf, dass die Bereitstellung personenbezogener Daten zum Teil gesetzlich vorgeschrieben ist oder sich auch aus vertraglichen Regelungen ergeben kann. Eine Nichtbereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten hätte zur Folge, dass der Vertrag mit Ihnen nicht geschlossen werden kann.

Verköstigungsvertrag

zwischen «Vorname_Schüler» «Name_Schüler»

Gesetzlicher Vertreter: _____
(Anrede Vor- und Zuname bitte eintragen)

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____

im folgenden Auftraggeber genannt

und der

Gemeinnützige PARITÄTISCHE Gesellschaft für Sozialarbeit Darlingerode/Harz mbH
vertreten durch Frau Silvia Grahn, Geschäftsführerin

im folgenden Auftragnehmer genannt

§ 1 Vertragsgegenstand

Der Auftraggeber beauftragt den Auftragnehmer mit der Mittagsverpflegung für den Schüler «Vorname_Schüler» «Name_Schüler».

Sobald die Bestellung durch den Auftraggeber über die Marianne-Buggenhagen-Schule bei uns eingegangen ist, gilt der Vertrag als zustande gekommen. Sollte die Bestellung die Verköstigung eines Schülers zum Inhalt haben, so gelten die gesetzlichen Vertreter als Vertragspartner.

1. Die Bestellung eines Mittagsmenüs muss spätestens bis 12.00 Uhr des Vortages an dem geliefert werden soll, bei uns eingehen.
2. In der Schule liegen die Listen zur Teilnahme an der Verpflegung aus. Bei Lieferengpässen sind Änderungen in der Zusammenstellung der Gerichte möglich. Es erfolgt dann ein Austausch gegen gleichwertige Waren.
3. Bei einer Abwesenheit des Schülers wird das Essen nicht berechnet, wenn die Abmeldung bis 7.00 Uhr am Liefertag erfolgt

Dieser Vertrag wird auf unbestimmte Zeit geschlossen. Der Vertrag kann jederzeit ohne Angaben von Gründen gekündigt werden. Mit Ausscheiden aus dem Schulbetrieb endet der Vertrag.

§ 2 Lieferung

Die Lieferung der Mittagsverpflegung erfolgt durch Mitarbeiter des Auftragnehmers in dessen Räumlichkeiten.

Umstände aufgrund höherer Gewalt, Schlechtwettereinbrüchen, Betriebsstörungen oder behördlichen Anordnungen können die Lieferung verzögern oder sogar verhindern. In diesen Fällen werden wir uns bemühen eine Lösung zu finden.

Mängel sind dem Auftragnehmer unverzüglich anzuzeigen. Dabei gelten unerhebliche Abweichungen der beschriebenen Verpflegung von der gelieferten Ware als technisch bedingt und nicht als Mangel.

Bei berechtigter Mängelanzeige oder einer Verhinderung wird das Entgelt für das gelieferte Produkt nicht erhoben.

Die gelieferten Speisen sind zum sofortigen Verzehr bestimmt.

§ 3 Entgelt

Die Rechnungslegung erfolgt für den zurückliegenden Kalendermonat. Ist der Auftraggeber mit der Zahlung länger als 14 Tage in Verzug, ist der Auftragnehmer berechtigt, die Mittagsverpflegung einzustellen. Für Mahnungen werden Gebühren in Höhe von 8,00 € erhoben.

Die Wiederaufnahme der Lieferung ist bei Zahlungsverzug nur gegen Vorkasse in Höhe von 100,00 € möglich.

§ 4 Datenschutz

Die Adresse und die Bankdaten werden zur Bearbeitung des geschlossenen Vertrages gespeichert. Die Behandlung der Daten erfolgt in Übereinstimmung mit den Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes und des Telemediengesetzes. Sie werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die Informationen gemäß Art. 13 und 14 der Datenschutzverordnung sind Bestandteil des Vertrages (siehe Seite 3).

§ 5 Salvatorische Klausel


Sollte eine Bestimmung dieser Vereinbarung unwirksam sein, wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon nicht berührt. Die Parteien verpflichten sich, anstelle der unwirksamen Bestimmung eine dieser Bestimmung möglichst nahekommende wirksame Regelung zu treffen.

Oehrenfeld, 11.08.2025

Ort, Datum

Ort, Datum

Auftraggeber



Auftragnehmer

Informationspflicht gemäß Art. 13, 14 DS-GVO

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten als unsere Kunden ist der Gemeinnützigen Paritätischen Gesellschaft für Sozialarbeit Darlingerode/Harz mbH ein wichtiges Anliegen. Deshalb verarbeitet die Paritätische Gesellschaft für Sozialarbeit Darlingerode/Harz mbH personenbezogene Daten nur in Übereinstimmung mit den anwendbaren Rechtsvorschriften zum Schutz personenbezogener Daten und zur Datensicherheit.

1. Verarbeitungszweck personenbezogener Daten

1.1 Zweck der Verarbeitung

Kundenverwaltung, Leistungsabrechnung, Zahlung, Erfüllung oder Anbahnung eines Vertrages, Statistische Auswertungen, Durchsetzen bestehender Verträge und Geltendmachung von Rechtsansprüchen.

1.2 Kategorien personenbezogener Daten:

Personenstamm-, Adress-, Kommunikations-, Familien- und Biografie-Daten, Zahlungsdaten zur Abwicklung von Zahlungsvorgängen, Informationen, welche für die Vertragserfüllung notwendig sind

2. Übermittlung personenbezogener Daten

Wir übermitteln Ihre personenbezogenen Daten nur für die oben genannten Zwecke an externe Dienstleister, wenn dies zu deren Erfüllung erforderlich ist. Unsere Mitarbeiter sind zur Verschwiegenheit gemäß § 203 StGB verpflichtet. Es werden personenbezogene Daten nur bei Vorlage einer Schweigepflichtentbindung übermittelt. Unsere Dienstleister sind vertraglich zur Einhaltung der geltenden datenschutzrechtlichen Anforderungen verpflichtet. Die Liste der Dienstleister kann beim Datenschutzbeauftragten eingesehen werden.

3. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung, sonstiger in den Mitgliedstaaten der Europäischen Union geltenden Datenschutzgesetze und anderer Bestimmungen mit datenschutzrechtlichem Charakter ist die: Gemeinnützige Paritätische Gesellschaft für Sozialarbeit Darlingerode/Harz mbH.

Datenschutzbeauftragte: Ricarda Klanke c/o, ds-oehrenfeld@paritaet-lsa.de

Jede betroffene Person kann sich in allen Fragen zum Datenschutz direkt an unsere Datenschutzbeauftragte wenden.

5. Speicherung personenbezogener Daten

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten nur so lange wie es für das Vertragsverhältnis erforderlich ist. Nach den gesetzlichen Vorschriften des Handelsgesetzes und der Abgabenordnung betragen die Aufbewahrungsfristen sechs bis zehn Jahre danach werden die Daten gelöscht. Im Rahmen der Verjährungsvorschriften nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches können diese Verjährungsfristen bis zu 30 Jahre betragen.

6. Rechte des Betroffenen

Nach anwendbarem Datenschutzrecht gemäß DS-GVO haben Sie das Recht auf: Auskunft (Art. 15), Berichtigung (Art. 16), Löschung (Art. 17), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18), Widerspruch (Art. 21) und Datenübertragbarkeit (Art. 20).

Sie haben ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde gemäß Art. 77 DS-GVO. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Landesbeauftragter für den Datenschutz Sachsen-Anhalt
Leiterstraße 9 in 39104 Magdeburg
<https://datenschutz.sachsen-anhalt.de/>

Wenn Sie nicht in Sachsen-Anhalt wohnen, können Sie sich auch an die Aufsichtsbehörde für den Datenschutz in Ihrem Bundesland wenden.

7. Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Gesetz: Art. 6, Abs. 1 lit. c DS-GVO

8. Gesetzliche oder vertragliche Folgen

Wir klären Sie darüber auf, dass die Bereitstellung personenbezogener Daten zum Teil gesetzlich vorgeschrieben ist oder sich auch aus vertraglichen Regelungen ergeben kann. Eine Nichtbereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten hätte zur Folge, dass der Vertrag mit Ihnen nicht geschlossen werden kann.

Antwortschreiben für Sie leicht gemacht:

Absender:

«Anrede Rechnung» «Name Rechnung» «Straße Nr» «PLZ» «Ort»

Gemeinnützige Paritätische Gesellschaft
Für Sozialarbeit Darlingerode / Harz mbH
-Verwaltung-
Oehrenfelder Weg 25

38871 Ilsenburg OT Darlingerode

Ihr Schreiben vom
11.08.2025

Rücksendung von Unterlagen für «Vorname_Schüler» «Name_Schüler»

Sehr geehrte Damen und Herren

anbei erhalten Sie ein Exemplar der angeforderten Unterlagen unterzeichnet zurück.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Zusätzliche Anmerkungen: _____

ID / «KdNr»

SEPA – Lastschriftmandat für SEPA-Basis-Lastschriftverfahren

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubiger)
**Gemeinnützige Paritätische Gesellschaft
für Sozialarbeit Darlingerode / Harz mbH**
Oehrenfelder Weg 25
38871 Ilsenburg OT Darlingerode

Gläubiger-Identifikationsnummer
DE46 DEB0 0001 1649 84

Mandatsreferenz
«KdNr»

Wiederkehrende Zahlungen

Einmalige Zahlung

Ich/Wir ermächtige(n) die Gemeinnützige Paritätische Gesellschaft für Sozialarbeit Darlingerode / Harz mbH, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von der Gemeinnützige Paritätische Gesellschaft für Sozialarbeit Darlingerode / Harz mbH auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber (Vorname, Name)	
Straße und Hausnummer	
PLZ und Ort	
Land	
Bankbezeichnung	
IBAN	
BIC	

Ort und Datum	Unterschrift(en)
---------------	------------------

Dieses Exemplar bitte zurücksenden.
Antwortschreiben zur Vereinfachung siehe Rückseite.

ID / «KdNr»

SEPA – Lastschriftmandat für SEPA-Basis-Lastschriftverfahren

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubiger)
**Gemeinnützige Paritätische Gesellschaft
für Sozialarbeit Darlingerode / Harz mbH**
Oehrenfelder Weg 25
38871 Ilsenburg OT Darlingerode

Gläubiger-Identifikationsnummer
DE46 DEB0 0001 1649 84

Mandatsreferenz
«KdNr»

Wiederkehrende Zahlungen

Einmalige Zahlung

Ich/Wir ermächtige(n) die Gemeinnützige Paritätische Gesellschaft für Sozialarbeit Darlingerode / Harz mbH, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von der Gemeinnützige Paritätische Gesellschaft für Sozialarbeit Darlingerode / Harz mbH auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber (Vorname, Name)	
Straße und Hausnummer	
PLZ und Ort	
Land	
Bankbezeichnung	
IBAN	
BIC	

<i>Ort und Datum</i>	<i>Unterschrift(en)</i>
----------------------	-------------------------

Dieses Exemplar ist für Ihre Unterlagen.

ID / «KdNr»

